

**План
мероприятий
по противодействию
коррупции
на 2021-2022 учебный год**



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отчет о выполнении
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Лицей №23», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Зам.директора	Август 2021 года	Выполнено
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор Зам.директора	Постоянно	Выполнено
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Специалист по кадрам	Сентябрь	Выполнено
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно	Выполнено
2.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	Директор	Постоянно	Выполнено
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений	Выполнено
3.2.	Организация работы "Горячей линии" в лицее для сбора и обобщения информации по фактам коррупции	Директор	Постоянно	Выполнено
3.3.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами ГУО администрации г. Кемерово, локальными актами лицея по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей.	Директор	До 10 сентября	Выполнено
3.4.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	До 15 сентября	Выполнено
3.5.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор	Постоянно	Выполнено
3.6.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость	Зам. директора по НМР	октябрь февраль	Выполнено

	потребителей качеством образовательных услуг»			
3.7.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор Заместители директора	Приемные дни	Выполнено
3.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно	Выполнено
3.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта лица) на предмет установления фактов проявления коррупции	Директор	По мере поступления обращений	Выполнено
3.10.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Секретарь	Постоянно	Выполнено
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса			
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно	Выполнено
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	Постоянно	Выполнено
4.3	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания	Учителя истории и обществознания	В рамках изучаемых курсов	Выполнено
4.4.	Классные часы «Права человека и гражданина»	Классные руководители	Постоянно	Выполнено
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор Зам. директора по АХР	Постоянно	Выполнено
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор Зам. директора по АХР	Постоянно	Выполнено
5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Зам. директора по АХР	Постоянно	Выполнено
5.4.	Осуществление контроля за подготовкой, организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Директор Зам. директора по УВР	Постоянно	Выполнено
5.5	Осуществление контроля за получением, учётом,	Директор	Постоянно	Выполнено

	хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Зам. директора по УВР		полнено
6	Повышение эффективности деятельности лица по противодействию коррупции			
6.1.	Принятие кодекса этики и служебного поведения работников лица	Рабочая группа	До 1 сентября	Выполнено
6.2	Организация контроля за соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников лица	Директор Заместитель директора по УВР	Постоянно	Выполнено
6.3	Анализ деятельности сотрудников лица, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Директор	Январь Май	Выполнено
6.4.	Проведение совещаний трудового коллектива лица по противодействию коррупции	Директор Заместитель директора по УВР	Постоянно	Выполнено

Директор:



Л.В. Козырева