

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УС

В.А. Винников

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 1 «28» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Лицей №23»

Л.В. Козырева

приказ № 227 от «28» августа 2015



ПОЛОЖЕНИЕ о СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ МБОУ «Лицей №23»

1.Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- семейным кодексом;
- Конвенцией о правах ребенка;
- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30;
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- законом РФ от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение, которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему.

1.3. Совет по профилактике среди учащихся является общественным органом управления ОУ.

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1.Целью деятельности Совета являются:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди учащихся;
- социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- повышения качества образования.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде; – выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий низкой качественной успеваемости;

- обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива с субъектами образования в части успешного освоения образовательного стандарта;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

3.1. Члены Совета профилактики выбираются на педагогическом совете организации. Состав Совета формируется директором лицея и утверждается приказом.

3.2. Совет профилактики состоит из председателя, членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальный педагог, психолог лицея, классные руководители, представители родительской общественности и органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета от 5 до 9 представителей.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

организует работу Совета;

определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;

председательствует на заседаниях Совета;

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.3. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.4. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.5. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

5. Порядок работы Совета профилактики

5.1. Совет профилактики:

- совместно с администрацией лицея составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы;
- согласовывает свою работу с педагогическим советом лицея;
- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои коррективы и осуществляет контроль за их исполнением;
- оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в повышении качества образования, воспитании детей;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов лицея, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу

провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;

- выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета;
- в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;
- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися;
- подготавливает ходатайства в Совет лица о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся - правонарушителей в лицее в соответствии с действующим законодательством;
- обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайства в органы опеки и попечительства;
- планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения учащимися.

5.2. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный преподаватель, классный руководитель и родители учащегося. По необходимости приглашается родительский комитет класса, активы класса, представители школьного ученического самоуправления.

5.3. Работа совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы.

5.4. Совет профилактики правонарушений проводит аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- выявляет причины и детей с низким уровнем качества образования;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

5.5. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ учащихся:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся;
- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в лицее;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся; вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в лицее и городе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.

5.6. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством лицея;
- оказывает помощь учителям, закрепленным за учащимся, работающим с данным учащимся (организует работу педагогического консилиума);
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

6. Права и обязанности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов лицея с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;
- способствовать повышению эффективности работы лицея по профилактике правонарушений учащихся;
- анализировать состояние профилактической работы в лицее, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;
- осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагогов и родителей; контролировать исполнение принимаемых решений;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах.

6.2 Совет профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;

- выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- ходатайствовать перед КДН о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (лиц их заменяющих);

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

VII. Меры воздействия и порядок их применения

7.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств принимает меры воздействия:

В отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок и возложить контроль на конкретное лицо;
- обязать принести публичное извинение;
- направить представление в КДН для принятия мер общественного воздействия.

В отношении родителей или лиц, их заменяющих:

- вынести предупреждение;
- направить материал в КДН для оформления протокола об административном правонарушении;
- ходатайствовать о лишении родительских прав.

7.2. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

8. Срок действия

8.1. Данное положение действительно до внесения изменений.

**Список
состава Совета профилактики**

Председатель:

Козырева Л.В. – директор МБОУ «Лицей №23»

Члены Совета профилактики:

1. Култаева О.А.- зам. директора по НМР
2. Гурская А.Ш.- зам. директора по УВР
3. Колесник С.В. – зам. директора по ВР
4. Малютин О.В.- зам. директора БЖ
5. Спесивцева О.В.- психолог
6. Еремеева Е.В.- социальный педагог
7. Емельянова Ю.Н.- инспектор ОПДН отдела «Ленинский» УМВД России по городу Кемерово майор полиции.
8. Соболев Александр Алексеевич – инспектор ГУВСИН- представитель родительской общественности

**ПОРЯДОК
постановки обучающегося на внутришкольный учет**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок создан на основе закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта обучающихся лица, находящиеся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

3. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту и основания для постановки на внутришкольный учёт

Категории учащихся

- Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15— 30% учебного времени) систематически опаздывающие
- Учащиеся, оставленные на повторный год
- Учащиеся, сопричастные к употреблению профи-ПАВ, спиртных напитков, курению
- Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, унижение человеческого достоинства) Учащиеся совершившие:
 - правонарушение;
 - общественно опасное деяние;
 - преступление.
- Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу

Основание

- Учет посещаемости
- Решение педагогического совета
- Ходатайство перед Советом профилактики
- Наличие докладных от педагогов.
- Докладная записка на имя директора от инспектора милиции
- Выписка из решения КДН
- Постановление КДН о снятии с учёта
- Докладная педагога

4. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта лица на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на

учёт учащихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета при наличии оснований, указанных в п. 3

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор (устный или письменный) с родителями (законными представителями) о совместной деятельности по оказанию социально- психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

4.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Порядок снятия с учёта

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

5.2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

- Наличие положительной характеристики
- Характеристика классного руководителя
- Успешное завершение коррекционной работы.
- Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума.
- Смена места учебы, отчисление или окончание
- Приказ по школе школы
- Решение КДН о присвоении статуса социально Постановление КДН опасного положения

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, психолог).

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на зам. директора по ВР лица.

7. Срок действия

7.1. Данный порядок действителен до внесения изменений.