

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от «28» августа 2015г.



Директор МБОУ «Лицей №23»
И.В.Козырева
приказ № 228 от 28 августа 2015 г.

Положение о портфолио достижений обучающегося

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в период обучения его в общеобразовательном учреждении.

Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее Стандарта или ФГОС НОО);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее Стандарта или ФГОС ООО);
- Устава МБОУ «Лицей №23»;
- Основной образовательной программы начального общего образования образовательного учреждения МБОУ «Лицей «23»;
- Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «Лицей «23».

1.2. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

1.3. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений учащегося, т.к. позволяет учитывать результаты, достигнутые им в разнообразных видах деятельности.

1.4. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений обучающихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;
- реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования второго поколения – формирование универсальных учебных действий учащегося;
- позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащегося младших классов;
- предполагает активное вовлечение обучающегося и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

1.5. Портфолио представляется один раз в четверть на классном часе.

1.6. Лучшие портфолио по итогам года могут быть представлены на конкурс.

2. Порядок формирования портфолио

2.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих "портрета" выпускника начальной, основной школы и играет важную роль при зачислении ребенка в 5-й класс основной школы, 10 класс старшей школы для определения вектора его

дальнейшего развития и обучения.

2.2. Период составления портфолио – 1–4 классы, 5-9 классы

2.3. Ответственность за формирование портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

2.4. Портфолио хранится у обучающегося.

3. Структура, содержание портфолио и механизм его оформления

3.1. Портфолио обучающегося имеет:

- титульный лист, который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с обучающимся;
- содержание;
- основную часть, которая включает в себя учебную и внеучебную деятельность;
- творческую часть, которая включает в себя странички о ребенке, его семье, друзьях, режиме дня, его любимых играх, творческих работах, любимых книгах, путешествиях и праздниках, а также пожелания ребенку.

3.2. Портфолио представляет собой комплект печатных материалов формата А4, в который входят: листы-разделители с названиями разделов.

3.3. Титульный лист содержит информацию; название общеобразовательного учреждения, фамилию, имя обучающегося, даты начала и окончания оформления портфолио.

3.4. Содержание включает в себя перечень разделов, которые оформляет обучающийся совместно с родителями и классным руководителем.

3.5. Учебная часть состоит из таблиц по предметам, годам обучения и отражает достигнутые предметные, метапредметные результаты обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы начального общего образования ФГОС; динамику результатов предметной обученности, формирования УУД, участие в интеллектуальных конкурсах.

3.5. Внеучебная, внеурочная часть состоит из таблиц по годам обучения, которые отражают интересы, увлечения, результаты участия в мероприятиях разного уровня.

3.6. В приложение портфолио обучающегося можно поместить:

- документы (результаты индивидуальной диагностики, копии дипломов, наград, удостоверения об участии в конкурсах и пр.);
- продукты детской деятельности (рисунки, аппликации, фотографии поделок и т.д.);
- фото и видеоматериалы из жизни ребенка в период его обучения в начальной школе.

3.7. Портфолио может быть красочным и ярким.

3.8. Разделы портфолио необходимо систематически пополнять.

4. Критерии оценки портфолио

4.1. Портфолио оценивается по системе оценки-100 баллов.

4.2. Учебная деятельность и участие в интеллектуальных мероприятиях оцениваются по 5-бальной шкале. Итого - до 45 баллов.

Участие в интеллектуальных конкурсах, соревнованиях, марафонах – дополнительно до 3 баллов. Поощрительный балл за победы до 2 баллов. Итого - до 50 баллов.

Основные критерии: результаты предметных достижений по каждому учебному предмету и наличие сертификатов, приказов об участии в интеллектуальных конкурсах.

4.3. Внеурочная и внеучебная деятельность: раздел «Кружки, секции, в которых я занимаюсь» до 10 баллов; раздел «Мои творческие, спортивные достижения» до 10 баллов; раздел «Мои полезные дела» (социальная активность) - до 10 баллов; раздел «Коммуникативная активность» - до 10 баллов. Итого - до 40 баллов.

Основные критерии: наличие сертификатов, приказов о посещении различных занятий по интересам; наличие грамот, дипломов и т.п. об участии в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях.

4.4. Творческая часть - до 10 баллов.

Основные критерии: красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний обучающегося, наличие фото.

4.5. Оценка портфолио может быть обучающимся, родителями, классным руководителем, при участии в школьных конкурсах членами жюри.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «Лицей №23» и действует до его отмены в установленном порядке.