

АНО ДО «Центр развития «ЭВРИКА»



«Согласовано»

Проректор по учебной работе КемГУ



Р.М. Котов
2018

«Утверждено»

Директор АНО ДО «Центр развития
«Эврика»

Л.К. Асякина
«__» _____ 2018



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Школа речевого мастерства»

5-11 класс

Автор-составитель:

директор АНО ДО «Центр развития «Эврика»

Асякина Л.К.

Кемерово – 2018

Содержание

1. Результаты освоения курса	3
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности	3
3. Учебный план	4

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные результаты освоения курса:

- понимание значения коммуникативных умений и навыков для построения эффективного речевого общения с представителями любой целевой аудитории;
- наличие осознанного уважительного отношения к языку как средству коммуникации;
- наличие достаточного объёма словарного запаса, грамматических и речевых средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения, выражения собственного мнения и собственной позиции;
- осознание важности основ риторики и культуры речи как особой формы освоения информационного пространства;
- наличие интереса к риторике и культуре речи, желания заниматься ей, реализовывать собственные возможности и способности в издательском деле в процессе выпуска печатного издания.

Метапредметные результаты освоения курса:

- способность извлекать информацию из различных источников, перерабатывать её; - умение понимать информацию устного и письменного сообщения;
- умение создавать в устной и письменной форме тексты разных публицистических жанров;
- умение излагать собственные мысли в устной и письменной форме;
- умение осуществлять речевой самоконтроль в практике речевого общения;
- умение сравнивать различные точки зрения;
- умение ставить и формулировать цель деятельности.

2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

Формирование и развитие личности, которое происходит в течение всей жизни человека, тесно связано с успешным овладением культурой родной речи, умением использовать языковое богатство во всей динамике и полноте. И если ребёнок умеет чётко говорить, правильно и выразительно читать, увлечённо рассказывать, то и письменная речь у него будет грамотной. Умение говорить также освобождает от всевозможных комплексов и боязни публичных выступлений.

В наше время все чаще возникают ситуации, когда современный школьник, особенно младший, не может сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить своё высказывание в соответствии с данной ситуацией, зажат, неуверен в себе. В то же время, именно школьный возраст чрезвычайно благоприятен для овладения коммуникативными

навыками в силу особой чуткости к языковым явлениям, интереса к осмыслению речевого опыта, общению, Развитие коммуникативной компетентности ученика, формирование ораторских способностей – актуальная задача воспитательно-образовательного процесса школы, особенно, в свете требований ФГОС. Возможности урока не всегда позволяют в полной мере решать сложившиеся противоречия.

Цель программы: формирование умения использовать речь как инструмент достижения своих профессиональных и жизненных целей, обучение и применение на практике умелой, искусной речи, позволяющей решить, в том числе, и коммуникативные задачи, проявить полученные знания, умения и навыки в самостоятельной творческой деятельности.

Задачи программы: снятие мышечных зажимов, препятствующих голосовой свободе, устранение плохой дикции - проглатывания отдельных звуков и частей слов; совершенствование интонационной выразительности речи; расширение словарного запаса; развитие творческой фантазии и воображения; освоение техник снятия страха публичного выступления; формирование навыков публичного выступления;

Программа дает представление о сути взаимодействия между людьми, которое называется общением; о его видах; о коммуникативных качествах речи, речевой (коммуникативной) ситуации, ее компонентах – на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативную стратегию и коммуникативное намерение. В неё включены также задания по развитию речи, обогащению словаря, логопедические упражнения. Теоретический материал представлен в форме небольших сказок, на основе которых разработаны практические задания.

Формы и виды деятельности:

- занятия-практикумы, позволяющие применять полученные знания и умения в практических ситуациях;
- занятия «Творческой лаборатории», направленные на раскрытие и реализацию творческих способностей обучающихся, развитие их воображения, мышления, формирование коммуникативной компетенции;
- вступительное и заключительное слово учителя, беседа;
- риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации;
- риторические задачи;
- риторические игры.

3. Учебный план программы

1 блок: Запоминание речи

1. Знакомство, диагностика состояния памяти, формирование уверенности в возможностях памяти. Ассоциирование – один из основных

принципов улучшения работы памяти. Свойства ассоциаций, улучшающих память: необычность, динамизм, наглядность и т.д.

2. Методы ассоциирования: последовательное и связанное ассоциирование. Приемы запоминания слов и личности

3. Техники и приёмы запоминания текста

4. Техники и приёмы запоминания текста

5. Техники и приёмы запоминания цифровой информации – номера телефонов, паролей, пин-кодов и т.д.

2 блок: Импровизация в речи

1. Словесная импровизация как основа свободного поведения оратора. Техники и приёмы словесной импровизации. Подготовленная и неподготовленная словесная импровизация.

2. Составление интеллект-карты текста как основа уверенного выступления.

3. Фестиваль поразительной памяти и импровизации.

3 блок: Мастерство публичного выступления

3.1. Секреты публичного выступления

1. Структура публичного выступления. Как правильно начать своё выступление? Формы обращения к слушателям. Немного о "крючках" выступления. Закон края речи

2. О чём нужно говорить в середине выступления? Основная мысль доклада и возможности её доказательства

3. Как лучше закончить свой доклад? И снова закон края. Краткость – сестра таланта

4. Как привлечь внимание слушателей? Голос и средства его выразительности (интонация, дикция, темп, паузы), диалог со слушателям, юмор и др. Значимость визуального контакта

3.2. Жесты и мимика в выступлении

1. Вместо тысячи слов... Язык тела в публичном выступлении, его значение

2. Как сказать? Важность мимики, поз, жестов в устном выступлении

3. Как научиться владеть своим телом? Знание языка тела как ключ к успешному общению

4 блок: Риторика вежливости

1. Зачем нужна вежливость? Что такое вежливое поведение? Какова сила вежливости? Каковы правила вежливого поведения? Какие вежливые слова помогают нам общаться с собеседниками?

2. Вежливая просьба. Почему мы просим? Из чего состоит просьба? Какие вежливые слова мы употребляем, когда просим?

3. Вежливый отказ. Как отказать и не обидеть? Из чего состоит отказ? Какие вежливые слова мы говорим, когда отказываем?

4. Вежливое слушание. Как мы можем слушать? Как надо слушать, чтобы все услышать? Что надо говорить, когда слушаешь?! Каковы правила вежливого слушания?

5. Как правильно задавать вопросы. Какие бывают вопросы? Зачем нужны разные виды вопросов? Какие вопросы дают больше информации?

6. Вежливое возражение. Зачем нужны возражения? Почему люди возражают? Как возражения собеседника могут нам помочь убедить его?

7-8. Вежливость в споре. Что такое спор? Из чего состоит спор? Как

5 блок: Тайны словообразования

1. Почему и как мы образуем слова? Просто о сложном.

2. Словосочетание как основа русского словообразования. Понятие пропозиции или суждения

3. Особенности называния окружающих предметов и явлений. Мотивы, положенные в основу наименований

4. Словообразование в публичной речи. Механизмы создания речи и её восприятия

6 блок.: Музыка твоего голоса. Голосовой тренинг

1. Освобождение дыхания, поиск опоры для голоса

2. Расслабление и «настройка» речевого аппарата

3. Формирование умений управлять тембром и силой голоса

4. Развитие техники артикуляции; обретение баланса гласных и согласных звуков

7 блок: Простые сложности русского языка

1. Почему мы пишем не так, как слышим и говорим? Проблемы несовпадения письменной и устной русской речи. История русской орфографии

2. Орфограмма, мы тебя найдем! Связь орфограммы с составом слова. Словообразование как ключ к орфографической грамотности

3. А какое оно, русское ударение? Акцентологические нормы русского языка

4. Диалекты или многообразие русской речи в разных частях нашей страны

5. Произноси правильно! Нормы русского литературного произношения

6. Спешите медленно! Правила произнесения речи

8 блок: Богатства русского языка

1. Поиск нужного слова. Притяжение слов. Можно ли одержать поражение? (сочетаемость слов)

2. Осторожно: полисемия! Стилистическое использование полисемии

3. О словах разнообразных, одинаковых, но разных. Слова-тёзки: стилистическое использование омонимов. Смешение созвучных слов: различаем паронимы

4. Синонимы – слова-братья: умело используем синонимы. Антонимы – слова антагонисты: будем внимательны к антонимам

5. Как простые слова становятся царственными? Добрый молодец, красна девица, поле чистое, море синее (эпитет). Ни в сказке сказать, ни пером описать (сравнение). Горит восток зарёю новой (метафора). Все флаги в гости

будут к нам (метонимия). Звезда с звездой говорит (олицетворение). В сто сорок солнц закат пылал (гипербола)

6. В стране фразеологических оборотов. Пословица к сердцу молвится

7-8. Что скажет о богатстве речи грамматика? Поговорим о существительных и прилагательных. Коварная часть речи – имя числительное. Осторожно: местоимение! Знаете ли вы глаголы? Всегда ли «простое предложение» – простое? Как согласовать между собой члены предложения? Что означает связь управление? Однородные члены предложения: как правильно ими пользоваться? Как не запутаться в сложном предложении?