

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

ОГРОМНАЯ ПРОСЬБА ОБРАТИТЬ ВАШЕ ВНИМАНИЕ НА СОХРАННОСТЬ УЧЕБНИКОВ ВАШИХ ДЕТЕЙ!

ПОСМОТРЕТЬ В КАКОМ СОСТОЯНИИ ВАШИ ДЕТИ ВОЗВРАЩАЮТ ИХ В ШКОЛЬНУЮ БИБЛИОТЕКУ,

ЧЕМ ДОЛЬШЕ МЫ С ВАМИ СОХРАНИМ ШКОЛЬНЫЕ УЧЕБНИКИ, ТЕМ МЕНЬШЕ ВАМ ПРИДЁТСЯ ТРАТИТЬ СВОЙ БЮДЖЕТ, ПОКУПАЯ УЧЕБНИКИ ВЗАМЕН ИСПОРЧЕННЫХ!

В «Правилах пользования библиотекой» и «Положении о выдаче учебников из фонда школьной библиотеки» пользователи школьной библиотеки обязаны:

- а) соблюдать правила пользования школьной библиотекой;
- б) убедиться при получении учебников в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, в противном случае **за обнаруженные дефекты в сдаваемых учебниках ответственность несет последний пользователь;**
- в) бережно относиться к учебникам (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркивания, пометки),
- г) вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.
- д) возвращать учебники и книги в школьную библиотеку в установленные сроки; **максимальные сроки пользования** документами:
 - учебники, учебные пособия — **учебный год;**
 - художественная литература — 15 дней;
- е) совместно с родителями (законными представителями), заранее подготавливают учебники к сдаче: просматривают, удаляют сделанные записи, делают, если необходимо, ремонт учебников.
- ж) **за утерянные или испорченные учебники** родители (законные представители) учащегося, **обязаны возместить нанесенный ущерб** школе, заменить испорченный или утерянный учебник равноценным.
- з) в случае перехода в другое образовательное учреждение учащиеся обязаны вернуть учебники в фонд школьной библиотеки.
- и) полностью рассчитаться с школьной библиотекой по истечении срока обучения.

ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ УЧЕБНИКОВ:

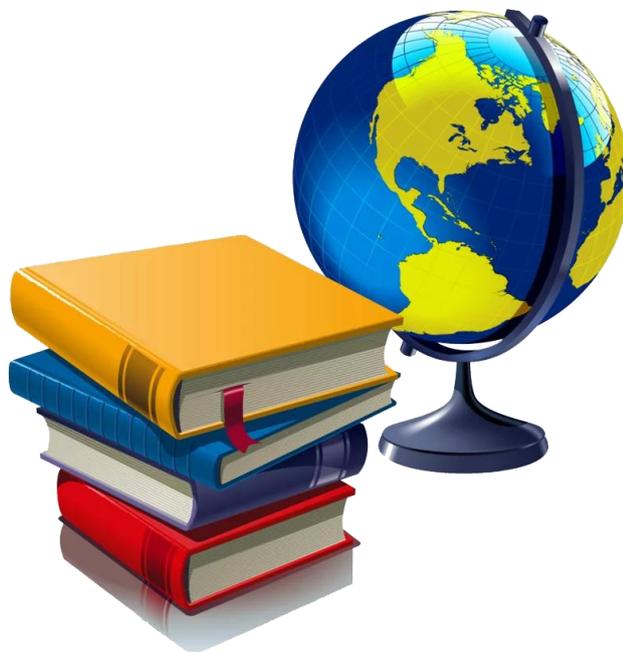
1. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих удобочитаемость, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета)
2. При использовании учебника 1 год, он должен быть сдан в школьную библиотеку в отличном состоянии: чистым, целым, без повреждений и потертостей корешка, углов переплета, без отрыва переплета от блока.
3. При использовании учебника 2 года, он должен быть сдан в школьную библиотеку в хорошем состоянии: чистым, целым.
4. При использовании учебника 3 года, он должен быть сдан в школьную библиотеку в удовлетворительном состоянии, пригодным для дальнейшего использования: чистым.
5. Все повреждения должны быть аккуратно склеены прозрачной бумагой, либо широким малярным скотчем.



Если учебник утерян или испорчен обучающийся обязан заменить его на такой же или другой, необходимый школе (по согласованию со школьным библиотекарем).

Выдача любых документов (личных дел) по окончании учебного года производится, только после подтверждения сдачи всей учебной и художественной литературы в фонды школьной библиотеки.

Берегите учебники!



**Обязанности
классных руководителей, родителей (законных представителей):**

1. В начале учебного года классному руководителю провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками
2. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком.
3. Родитель (законный представитель) несет ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение всего учебного года, осуществляет контроль за их состоянием и возвратом.
4. В случае утери учебника родитель (законный представитель) обязан проконтролировать своевременное его возмещение, равную по стоимости и востребованную по содержанию (год издания - не позднее 5 лет). В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.
5. Библиотекарь, заместитель директора по ВР совместно имеет право проверять сохранность учебной литературы в течение года.