

Принято
на педагогическом совете
протокол № 4
от «09» января 2014 г.

Утверждаю
директор МБОУ «Лицей №23»
_____ Л.В. Козырева
приказ № 1 «09» января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об экзаменационной комиссии**

1. Общие положения

1. Положение об **экзаменационной комиссии** (далее - Положение) разрабатывается в соответствии с

- Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МОиН РФ от 30.08.2013 г. № 1015;

2. Настоящее Положение является локальным актом, регулирующим деятельность МБОУ «Лицей №23» (именуемого в дальнейшем Лицей) по проведению промежуточной в 4-8, 10 классах аттестации учащихся Лицея.

3. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора Лицея за две недели до начала проведения промежуточной аттестации обучающихся. Председателями экзаменационных комиссий назначаются в 4-8, 10 классах заместители директора по УВР.

4. Экзаменационная комиссия состоит из предметных экзаменационных комиссий (при постоянном председателе). В состав предметной экзаменационной комиссии входит (кроме председателя) учитель, преподающий учебный предмет в данном классе, и один – два ассистента. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же предмет или предмет того же цикла.

5. Информация об аттестации, о работе предметных экзаменационных комиссий, о возможности апелляций предоставляется обучающимся и их родителям не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

6. Расписание экзаменов утверждается директором Лицея и объявляется участникам аттестации не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. В расписании указываются сроки проведения консультаций по предметам.

7. До проведения экзамена председатель экзаменационной комиссии проверяет наличие следующей документации:

- списка обучающихся, допущенных к промежуточной аттестации решением педсовета школы;
- классного журнала;
- копии приказов на освобождение обучающихся от промежуточной аттестации;

- экзаменационного материала;
- нормативно-правовой документации;
- бланка протокола аттестации;

8. Экзамены на промежуточной аттестации могут проводиться в форме тестов, по билетам, в 10 классе – в форме ЕГЭ.

9. При подготовке к устному ответу экзаменующийся ведет записи на бланке устного ответа, экзаменатор отмечает правильность и полноту ответа на вопрос билета и дополнительные вопросы. Письменные экзаменационные работы (в том числе и черновики) выполняются выпускниками на бланках – листах бумаги со штампом Лицея.

10. По окончании экзамена все письменные работы, бланки устных ответов передаются председателю экзаменационной комиссии. Проверка письменных работ осуществляется только в помещении Лицея и только членами экзаменационной комиссии.

11. Экзаменационные и итоговые отметки вносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами экзаменационной комиссии. Решение об отметке принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии.

12. Итоговая отметка выставляется с учётом годовой и экзаменационной и выводится как среднее арифметическое. При округлении дробная часть не учитывается, если она меньше 0,5, и округляется в сторону более высокого балла, если дробная часть больше или равна 0,5.

13. Отметка за устный ответ, за письменную работу, итоговая отметка ставится цифрой и прописью в протоколе экзамена.

14. Экзаменующиеся, не явившиеся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документами, отмечаются в протоколе как отсутствующие.

15. Апелляция обучающихся по поводу отметки подается в течение трех дней после объявления отметки в конфликтную комиссию Лицея.

16. Экзаменационная комиссия имеет право:

- не заслушивать устный ответ экзаменуемого до конца, если в процессе ответа ясно, что выпускник показывает полное знание вопроса;
- на запись особого мнения по поводу ответов экзаменующихся в протокол экзамена.

17. Бланки устных ответов и письменные работы экзаменующихся на промежуточной аттестации вместе с экзаменационным материалом и протоколами сдаются в учебную часть и хранятся там.

18. Председатель экзаменационной комиссии готовит аналитическую информацию об итогах аттестации выпускников 9, 11 классов для обсуждения и принятия соответствующего решения на педсовете.

- Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

- Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

- Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

19. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «Лицей №23» и действует до его отмены в установленном порядке.