

СОГЛАСОВАНО:
Председатель УС
_____ В.А. Винников

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Лицей №23»
_____ Л.В. Козырева
приказ № 1 «09» января 2014 г.

Принято
на педагогическом совете
протокол №4
«09» января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ

1. Общие положения

1.1. Публичный доклад – аналитический публичный документ в форме периодического отчёта МБОУ «Лицей №23» (далее - Лицей) перед обществом, обеспечивающий регулярное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития лицея.

1.2. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, учредителю, учащимся и их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям, социальным партнерам лицея и другим заинтересованным лицам.

1.3. Особенности публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления.

1.4. Основные цели публичного доклада:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса;
- обеспечение прозрачности функционирования и развития лицея;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития лицея.

1.5. Основные функции доклада:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни лицея, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении государственного задания;
- отчёт о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- получение общественного признания достижений лицея;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам лицея;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах лицея;
- привлечение общественности к оценке деятельности лицея, разработке предложений и совместному планированию деятельности по ее развитию.

1.6. Отчётный период, за время которого предоставляется доклад – учебный год. Сроки предоставления доклада – не позднее 1 августа текущего года.

2. Структура и требования к качеству информации публичного доклада

2.1. Структура публичного Доклада включает в себя два блока: обязательную часть и вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой лица.

Требования к качеству информации доклада:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям общественности;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада.

Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития лица.

Представляемые в публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса.

Одним из важных требований к публичному докладу является доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

2.2. Доклад содержит следующие разделы:

2.2.1. Общая характеристика лица (статус, тип, вид, лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация; экономические и социальные условия территории нахождения; характеристика контингента обучающихся; основные позиции программы развития (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчётном году); структура управления, наличие сайта, контактная информация).

2.2.2. Особенности образовательного процесса (характеристика образовательных программ по ступеням обучения, дополнительные образовательные услуги, организация изучения иностранных языков; образовательные технологии и методы обучения, основные направления воспитательной деятельности, научные общества, детские объединения и др.; организация специализированной (коррекционной) помощи обучающимся, в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья).

2.2.3. Условия осуществления образовательного процесса (режим работы, учебно-материальная база). Благоустройство и оснащённость; организация летнего отдыха детей; обеспечение безопасности; кадровый состав;

2.2.4. Результаты деятельности лица, качество образования (результаты ЕГЭ для 11-х классов и ГИА для 9-х классов, результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального уровня; достижения обучающихся во Всероссийских предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.п. разных уровней; данные о поступлении в учреждения профессионального образования; достижения школы в конкурсах, оценки и отзывы потребителей образовательных услуг).

2.2.5. Социальная активность и внешние связи лица (проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнёры учреждения; спонсоры, благотворительные фонды, с которыми работает лицей; взаимодействие с учреждениями профессионального образования; участие в сетевом взаимодействии).

2.2.6. Финансово-экономическая деятельность (годовой бюджет, распределение средств по источникам, направления использования бюджетных, внебюджетных средств).

2.2.7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения, информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются с учётом общественной оценки её деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.

2.2.8. Перспективы и планы развития лицея (подведение итогов реализации программы развития за отчётный год, задачи на следующий год; новые перспективы, программы и технологии; планируемые структурные преобразования; проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие лицей в предстоящем учебном году).

2.3. Информация по каждому из разделов доклада представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями (законными представителями).

3. Подготовка публичного доклада

Подготовка доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение на педагогическом совете состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку доклада;
- утверждение графика работы по подготовке доклада;
- сбор необходимых для доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта;
- доработка проекта доклада по результатам обсуждения;
- утверждение доклада и подготовка его к публикации.

4. Публикация и распространение доклада

4.1. Утвержденный доклад может публиковаться и доводиться до общественности в следующих формах:

- размещение доклада на Интернет-сайте лицея;
- публикация в средствах массовой информации (выпуск брошюры);
- проведение общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада;

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности лицея. Для этого в докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в школу вопросов, отзывов, оценок и предложений.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «Лицей №23» и действует до его отмены в установленном порядке.