

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от «30» августа 2013 г.

Утверждаю
директор МБОУ «Лицей №23»
Л.В. Козырева
приказ № 250 «30» августа 2013г.

Положение
о порядке проведения квалификационного испытания в письменной
форме педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности МБОУ «Лицей №23»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения квалификационного испытания в письменной форме педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение), разработано в соответствии

с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»,

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»,

приказами департамента образования и науки Кемеровской области по вопросам проведения аттестации педагогических работников

1.2. Положение определяет требования и регламентирует порядок проведения квалификационного испытания в письменной форме для педагогических работников, аттестуемых на подтверждение соответствия занимаемым должностям.

1.3. Квалификационное испытание в письменной форме (далее – квалификационное испытание) проводится аттестационной комиссией организации по аттестации педагогических работников лицея.

2. Цель и задачи квалификационного испытания

2.1. Цель квалификационного испытания: объективная оценка уровня квалификации педагогических работников в ходе аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.2. Задачи:

- стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников;

- повысить их профессиональную компетентность по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемым должностям;

- повысить качество педагогической деятельности.

3. Порядок и сроки проведения квалификационного испытания

3.1. Решение о сроках квалификационного испытания принимает аттестационная комиссия организации по аттестации педагогических работников лица (далее – аттестационная комиссия) на основании мотивированного представления работодателя с подписью педагогического работника об ознакомлении.

3.2. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания в письменной форме доводится секретарём аттестационной комиссии до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

3.3. Квалификационное испытание педагогического работника может проводиться в разных формах:

- компьютерное тестирование (с помощью компьютера),
- письменное тестирование (на бумажном носителе) по утвержденным аттестационной комиссией вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности,
- подготовка конспекта урока (занятия) по предмету, преподаваемому в текущем году.

3.4. Общее количество вопросов, предлагаемых для тестирования – 100. Вопросы размещены на сайте лица.

3.5. Время проведения тестирования – не более 60 минут.

3.6. Педагогические работники, выполнившие более 75 % тестовых заданий и имеющие представление работодателя с положительной мотивированной оценкой профессиональных, деловых качеств педагогического работника, рассматриваются аттестационной комиссией как соответствующие занимаемой должности.

В иных случаях решение о соответствии занимаемой должности по каждому работнику принимается аттестационной комиссией индивидуально.

3.7. Результаты квалификационного испытания заносятся в аттестационный лист.

3.8. По результатам аттестации педагогических работников аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «Лицей №23» и действует до его отмены в установленном порядке.