

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от «30» августа 2013 г.

Утверждаю
директор МБОУ «Лицей №23»
_____ Л.В. Козырева
приказ № 250 «30» августа 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии МБОУ «Лицей №23» по аттестации вновь назначенных (или претендующих) на должность заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии (название учреждения) по аттестации вновь назначенных (или претендующих) на должность заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения (далее – комиссия).

1.2. Целью создания комиссии является проведение аттестации вновь назначенных (или претендующих) на должность заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения для подтверждения соответствия занимаемым ими должностям требованиям, предъявляемым при назначении на руководящую должность.

1.3. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и настоящим Положением.

II. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- повышение эффективности и качества управленческого труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей;
- определение уровня квалификации.

III. Состав комиссии

3.1. Комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа руководящих работников (зам. директора), председателя комитета первичной профсоюзной организации лицея.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом МБОУ «Лицей №23».

IV. Регламент работы комиссии

4.1 Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель. Председателем комиссии является руководитель (или заместитель руководителя).

4.2.Заседания комиссии проводятся по мере поступления представлений (заявлений).

4.3.Заседания комиссии проводятся под руководством председателя либо по его поручению заместителем.

4.4.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.5.Сроки проведения аттестации для каждого вновь назначенного (или претендующего) заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения устанавливаются комиссией индивидуально.

4.6.Продолжительность аттестации для каждого вновь назначенного (или претендующего) на должность заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения с начала ее проведения и до принятия решения комиссии не должна превышать 30 календарных дней.

4.7.По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

уровень квалификации соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность);

уровень квалификации не соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность).

4.8.Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

4.9.Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

V. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

- оказывать консультативные услуги;
- изучать опыт работы аттестационных комиссий других регионов, стран, передовые аттестационные технологии с целью их применения.

5.2. Члены комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации и департамента образования и науки Кемеровской области по вопросам аттестации руководящих работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Кемеровской области, локальные акты образовательного учреждения по аттестации; квалификационные характеристики должностей руководящих работников учреждений образования;
- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в комиссии;

- вести работу в составе комиссии без ущерба своей основной профессиональной деятельности.

VI. Реализация решений комиссии

6.1. В аттестационный лист вносится запись о решении комиссии. Аттестационный лист подписывается председателем комиссии, ее секретарем и заверяется печатью МБОУ «Лицей №23».

6.2. Один экземпляр аттестационного листа выдается лицу, вновь назначенному (или претендующему) на руководящую должность, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ним работника под роспись и принятия решения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Второй экземпляр аттестационного листа хранится в личном деле вновь назначенного (или претендующего) на должность заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения.

VII. Делопроизводство

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколами.

7.2. Протоколы комиссии подписываются председателем комиссии, секретарем и членами комиссии, участвующими в заседании.

7.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.4. Протоколы заседаний комиссии хранятся в (название образовательного учреждения) в течение 5 лет.

7.5. Ответственным за делопроизводство комиссии, решение организационных и технических вопросов работы комиссии, сбор и анализ документов, необходимых для работы комиссии, заполнение аттестационных листов является секретарь комиссии.

IX. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «Лицей №23» и действует до его отмены в установленном порядке.