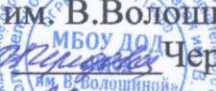


СОГЛАСОВАНО:

Начальник  
управления образования  
администрации г. Кемерово  
  
«          »            2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МБОУ ДОД «ЦДОД  
им. В.Волошиной  
  
«          »            2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О VIII ГОРОДСКОЙ ПОИСКОВО-КРАЕВЕДЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «Я – КЕМЕРОВЧАНИН»

### 1. Общие положения

- 1.1. Городская поисково-краеведческая конференция «Я – Кемеровчанин» (далее – конференция) – это форма демонстрации наработанного поискового материала и подготовки обучающихся к дальнейшей научно-исследовательской работе.
- 1.2. Тематика секций конференции связана с актуальными для г. Кемерово и Кемеровской области вопросами.

Цель: совершенствование уровня обучающихся в изучении краеведения и развитии навыков исследовательской деятельности.

Задачи:

- повысить уровень подготовки школьников в области научно-исследовательской работы;
- выявить наиболее подготовленных обучающихся к научно-исследовательской работе;
- развивать инициативу и интерес к поисково-краеведческой и исследовательской деятельности.

- 1.3. Решение вопросов, связанных с организацией и проведением конференции, обеспечивается её исполнительными органами: организационным комитетом (далее – оргкомитет) и жюри.

### 2. Участники конференции

- 2.1. К участию в конференции допускаются активисты школьных музеев, члены поисковых групп и школьных объединений и объединений центров дополнительного образования, занимающиеся научно-исследовательской деятельностью в области краеведения. В работе конференции могут участвовать обучающиеся учреждений Кемеровской области.
- 2.2. Конференция будет проводиться по трём возрастным группам:
  - младшая (3—5 классы);
  - средняя (6—8 классы);
  - старшая (9—11 классы).
- 2.3. Жюри секции оценивает каждую возрастную категорию отдельно.

2.4. Конференция проводится по следующим секциям:

- Станицы истории;
- Выдающиеся личности;
- История образования;
- Родословие;
- Историко-культурное наследие.

2.5. По решению оргкомитета конференции возможно объединение нескольких секций. Секция, на которой представлено менее 5 докладов, будет объединена с другой секцией схожей по тематике.

2.6. На каждую секцию конференции допускается не более 15 работ. В случае если количество работ будет превышать установленную квоту, жюри выбирает лучшие письменные работы, либо отправляет несколько работ на другую секцию со схожей тематикой, а также имеет право выделить дополнительные подсекции. Уровень работы определяется количеством баллов, полученных на заочном этапе отбора в соответствии с критериями оценок, указанными в положении.

2.7. Жюри имеет право не допустить работу к выступлению на конференции, если она не соответствует её тематике или при наличии в работе этических нарушений (плагиат). В этом случае автору и руководителю предоставляется копия протокола с обоснованием исключения работы за подписью председателя жюри секции, на которой была заявлена работа, и куратора конференции.

2.8. Итоговые списки участников, допущенных к устному выступлению, а также любая дополнительная информация по конференции будут выложены на сайте <http://www.kemcdod.ru/> 2 апреля 2015 г.

### **1. Сроки проведения конференции**

3.1. Конференция проводится 9 апреля 2015 г. в МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной» в 10.00 (регистрация участников с 9.00 до 10.00) по адресу ул. Мичурина, 19.

3.2. Церемония награждения состоится 16 апреля 2015 г. в 14.00 в актовом зале МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной».

### **2. Организация работы исполнительных органов конференции**

4.1. Для организации и проведения конференции управлением образования формируются оргкомитет и жюри:

Оргкомитет конференции:

- устанавливает регламент и сроки проведения конференции;
- обеспечивает организацию и проведение конференции;
- формирует состав жюри;
- утверждает список победителей и призёров конференции;
- награждает победителей и призёров конференции.

Жюри конференции:

- оценивает письменные работы и принимает решения по окончательному утверждению количества работ на каждой секции;
- заслушивает участников конференции;
- определяет победителей.

### **3. Порядок проведения конференции**

- 5.1. Регистрация участников конференции производится путём подачи заявки на участие от общеобразовательной организации (см. Приложение 1), заверенной директором. К заявке должна быть приложена копия согласия об обработке персональных данных, заверенная законным представителем учащегося.
- 5.2. Автором работы может быть только один обучающийся.
- 5.3. Регламент выступления – до 8 минут. В случае истечения отведённого времени, секретарь секции имеет право остановить выступление докладчика.

### **4. Порядок определения победителей и призёров конференции**

- 6.1. Победители конференции определяются путём подсчёта итогового количества баллов согласно указанным в положении критериям оценок (см. Приложение 2). Итоговый балл каждому участнику определяется путём выявления среднего коэффициента от количества проставленных баллов всеми членами жюри секции. Победителями конференции становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов на секции.
- 6.2. Победителями и призёрами конференции считаются участники, чьи доклады заняли I, II и III места на каждой из заявленных организаторами секций по каждой возрастной категории.
- 6.3. В случае объединения двух возрастных категорий в одну, победители будут определяться по объединённой возрастной категории.
- 6.4. Жюри секции имеет право отметить участников грамотой «За отличное выступление» по итогам работы конференции. На каждой секции такими грамотами могут быть отмечены не более двух участников среди всех возрастных категорий, которые не заняли призовые места. Критерием присуждения грамот является высокий уровень устного выступления и письменной работы.
- 6.5. Жюри имеет право не присуждать призовое место, если качество устного выступления не соответствует критериям оценок конференции.

### **5. Порядок представления материалов**

- 7.1. В оргкомитет конференции необходимо предоставить:
  - заявку на участие – **до 12 марта 2015 г.** (в печатном варианте или отсканированный документ на адрес электронной почты);

- работу на тему, указанную в заявке (в 1-м печатном экземпляре для жюри конференции и электронный вариант на адрес электронной почты) – до **12 марта 2015 г.**;
  - презентацию (при её наличии) в формате Power Point 97-2007 – **в день проведения конференции;**
  - видеоматериалы (при их наличии) в формате AVI, MPEG – **в день проведения конференции;**
  - статью в объёме 4-6 печатных страниц формата А4 (на электронном носителе, либо на адрес электронной почты) – до **9 апреля 2015 г.**
- 7.2. Заявки, поступившие в оргкомитет после установленного срока, не рассматриваются, а работы к участию в конференции не допускаются.
- 7.3. В случае если заявка отправлена на электронную почту в оргкомитет, то необходимо получить подтверждение о получении. Печатный вариант заявки, заверенный директором, необходимо предоставить в день конференции.
- 7.4. Авторы работы имеют право изменить название темы, поданное в заявке, только при согласовании с методистом (куратором конференции) МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной».
- 7.5. Название в работе обязательно должно с названием, указанным в заявке. Если название не совпадает, а о возможных изменениях оргкомитет не был проинформирован в соответствующие сроки, жюри секции имеет право снять баллы с работы, посчитав несоответствие как нарушение правил оформления работы на конференцию.
- 7.6. Работы, предоставленные на конференцию, не возвращаются.
- 7.7. Материалы предоставляются в МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В.Волошиной». Контактное лицо по приёму материалов – Е.Е. Леонов, п.д.о. (каб. № 26).

## **8. Тематика секций**

### **Секция «Страницы истории»**

- *история города Кемерово и Кемеровской области; выявление малоизвестных исторических фактов и событий; статистические данные; анализ исторических и современных особенностей районов города и области*

Территориальные рамки – Кемеровская область.

### **Секция «Выдающиеся личности»**

- *почётные граждане; скульпторы и архитекторы; деятели науки и культуры; учителя и спортсмены.*

Территориальные рамки – Кемеровская область.

### **Секция «История образования»**

- *учительские династии; выдающиеся выпускники образовательных учреждений города; история школы; история пионерской и комсомольской организаций.*

Территориальные рамки – Кемеровская область.

#### **Секция «Родословие»**

- *генеалогическое древо; семейные реликвии и предания; судьбы семьи в судьбе страны.*

#### **Секция «Историко-культурное наследие»**

- *разработка экскурсионных маршрутов; тематические коллекции и собрания школьных музеев; уникальные экспонаты; достопримечательности; памятники и исторические места; выявление малоизвестных исторических фактов и событий посредством анализа коллекций и собраний музеев; археологические коллекции музеев; анализ археологических находок; результаты археологических экспедиций; коренные народы; этнографический и этнологический материал по истории Кемеровской области.*

Территориальные рамки – Кемеровская область.

### **9. Требования к содержанию и оформлению работ**

- 9.1. На конференцию принимаются работы в печатном и электронном экземплярах объемом 8-25 страниц. Работы объемом менее 8 страниц к работе конференции не допускаются.
- 9.2. Требования к оформлению работ:
- Microsoft Word, шрифт Times New Roman, страница книжная;
  - Кегль – 14;
  - одинарный междустрочный интервал;
  - поля страницы: верхнее – 2 см; левое – 3 см; нижнее – 2 см; правое – 1,5 см;
  - текст без переноса в словах;
  - список литературы (Заголовок – **Литература**) оформляется в конце статьи по алфавиту в соответствии с «ГОСТ 7.0.5-2008» (см. Приложение 3). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
    - приложение оформляется после списка литературы, начинается с отдельного листа с надписью по центру жирным шрифтом, заглавными буквами листа (Образец – **ПРИЛОЖЕНИЕ**);
    - на каждом новом листе приложения в правом верхнем углу заглавными буквами жирным шрифтом необходимо указывать порядковый номер (Образец – **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**);
    - каждый лист с приложением должен быть озаглавлен под фотографией или другим графическим изображением;

- нумерация страниц начинается с третьего листа (с Введения). Номера проставляются внизу страницы по центру.

9.3. Работа на конференцию оформляется по следующей схеме:

- *титульный лист*, оформленный по образцу (см. Приложение 4).
- *оглавление*, в котором указываются главы с указанием страниц (см. Приложение 5).
- *введение*, которое включает в себя формулировку цели, задач, объекта, предмета, методов исследования, новизны работы, характеристику работы (теоретическое или практическое исследование), анализ библиографии.
- *основная часть* должна соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Здесь приводится методика, техника и объём исследования, излагаются и анализируются полученные результаты.
- *заключение* содержит основные выводы, к которым автор пришёл в результате работы.
- *литература* оформляется в соответствии с указанными в приложении требованиями.
- *приложение* включает в себя вспомогательные или дополнительные материалы (таблицы, схемы, графики, рисунки, фотографии и др.), если они помогают лучшему пониманию полученных результатов.

## 10. Требования к содержанию и оформлению статей

10.1. Статьи принимаются для публикации в сборнике лучших материалов по итогам проведения конференции. Отбор материалов осуществляет редакционная коллегия сборника, составленная из представителей Управления образования г. Кемерово, членов оргкомитета и жюри.

10.2. В статьях нужно отразить основную мысль работы, показать результаты исследования и главные особенности раскрытой темы. Не нужно указывать цель и задачи.

10.3. Требования к оформлению статей:

- Объём статьи – 3-5 печатных страницы.
- Microsoft Word, шрифт Times New Roman, страница книжная;
- Кегль – 14;
- одинарный междустрочный интервал;
- поля страницы: верхнее – 2 см; левое – 3 см; нижнее – 2 см; правое – 1,5 см;
- текст без переноса в словах;
- список литературы (Заголовок – **Литература**) оформляется в конце статьи по алфавиту в соответствии с «ГОСТ 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

10.4. Редакционная коллегия оставляет за собой право отбора статей к публикации. Редколлегия имеет право не публиковать статьи, в случае, если они будут оформлены не по требованиям или предоставлены позднее указанного в положении срока.

### **11. Контактные данные и адрес оргкомитета конференции**

г. Кемерово, ул. Мичурина, 19 (МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной»)

Официальный сайт МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной»: [www.kemcdod.ru](http://www.kemcdod.ru)

каб. № 26 (секция «Школьное музееведение»)

E-mail секции «Школьное музееведение»: [sector\\_mus@mail.ru](mailto:sector_mus@mail.ru)

тел.: 8 (3842) 58-12-86

Куратор конференции: Е.Е. Леонов, кандидат культурологии, методист  
МБОУ ДО «ЦДОД им. В. Волошиной».

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Форма заявки на участие в конференции

Фамилия, имя, отчество участника	
Дата рождения	
Образовательная организация	
Класс	
Тема работы	
Номер удостоверения личности (кем, когда выдан)	
Домашний адрес, домашний/мобильный телефон	
E-mail участника	
Секция конференции	
Ф.И.О. руководителя, место работы, учёная степень (если есть), учёное звание (если есть), мобильный телефон	
Необходимое оборудование	

Личная подпись автора \_\_\_\_\_

Личная подпись руководителя, творческого консультанта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя

образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Критерии оценки выступлений и письменных работ

№	Критерии	Максимальный балл
I.	<u>Письменная работа</u>	
	а) Оформление работы, аккуратность, наличие основных пунктов, эстетичность	2
	б) Структура работы	2
	в) Грамотная формулировка цели и задач работы, объекта и предмета, методов исследования	3
	г) Актуальность и новизна работы	5
	д) Научно-справочный аппарат (сноски, библиография)	5
	е) Оригинальность темы, степень сложности исследуемого материала	5
	ж) Объём проделанной исследовательской работы	5
	з) Экспериментальные данные (материалы собраны в ходе поисковой деятельности: опросов, анкетирования, интервьюирования, экспедиций и др.)	5
	и) Логичность изложения материала (соблюдение хронологии, чётко выстроенная структура текста в соответствии с заявленной темой)	5
	к) Полнота раскрытия темы	5
	л) Приложение (обоснованность применения приложения и качество его исполнения)	5
II.	<u>Устное выступление</u>	5
	а) Содержание доклада (соответствие теме конференции и письменной работе, полнота раскрытия, логичность изложения)	
	б) Форма подачи материала (читает или рассказывает, соблюдение регламента, грамотность изложения материала)	5
	в) Вклад автора	5
	г) Знание темы (ответы на вопросы)	5
	д) Активное участие в работе секции (правильная постановка вопросов докладчикам)	5
е) Использование слайдовых презентаций и иллюстративного материала по теме доклада и в качественном исполнении	3	
	<b>Итого</b>	<b>75</b>

### Рекомендуемые варианты оформления цитат в основном текста

1. В случае «прямого, дословного» цитирования текст приводится в кавычках, причем в конце цитаты в квадратных скобках указывается номер источника из списка литературы и страница. Например, [1, с. 7].
2. При изложении текста другого автора «своими словами» текст приводится без кавычек. Например, текст другого автора расположен на нескольких страницах, а автор статьи излагает эту идею одним предложением или абзацем. В данном случае в конце предложения в квадратных скобках указывается номер источника из списка литературы и страницы. Например, [см.: 7, с. 7 – 10].
3. При изложении автором статьи идеи какой-либо книги или статьи в целом «своими словами» текст оформляется без кавычек одним предложением или абзацем и указывается только номер источника из списка литературы – [7].
4. При воспроизведении из книги (или статьи) одного автора приводится цитата другого автора. Например, в тексте издания Алешиной И.В. имеется фраза: «По данным Sullivan J., средний японец проводит 225 часов в год сверхурочно на рабочем месте и значительно менее продуктивен, чем американец». В таком случае в конце цитаты указывается: [цит. по: 1, с. 241]. Кавычки закрываются после квадратных скобок. При этом в списке литературы следует указать:
  - Алешина, И.В. Паблик рилейшинз для менеджеров и маркетеров [Текст] / И.В. Алешина. – М.: Ассоциация авторов и издателей «Тандем». Издательство «Гном-пресс», 1997. - 256 с.

#### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЛИТЕРАТУРЫ

Библиографическое описание литературных источников оформляется в конце статьи в соответствии с действующим «ГОСТ 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

##### Образец описания книги одного автора

Виханский О.С. Стратегическое управление: учебник. – М.: Гардарика, 1999. – 296 с.

##### Образец описания книги двух и трех авторов

Колкова Н.И., Скипор И.Л. Прикладная информатика технологии курсового и дипломного проектирования: учеб. пособие. – Кемерово: КемГУКИ, 2007. – 434 с.

Частиков А.П., Гаврилова Т.А., Белов Д.Л. Разработка экспертных систем: Среда CLIPS. – СПб.: БХИ-Петербург, 2003. – 608 с.

##### Образец описания книги четырех и более авторов

Обеспечение качества результатов химического анализа / П. Буйташ [и др.]. – М.: Наука, 1993. – 165 с.

##### Образец описания автореферата диссертации

Асмус Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. ... канд. филол. наук.- Челябинск: Челябинский гос. ун-т, 2005. – 23 с.

##### Образец описания кандидатской (докторской) диссертации

Свирюкова В.Г. Принципы и организационные основы формирования и использования распределенного фонда баз данных в федеральном округе: дис. ... канд. пед. наук. – Новосибирск, 2005. – 219 с.

##### Образец описания статьи из многотомного издания

Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. – М., 2003. – Т. 3. – С. 422-464.

Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004. – Ч. 1. – С. 215-228.

**Образец описания статьи из сборника**

Макаров М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи: сб. науч. статей. – Саратов: Изд-во ГосУНЦ «Колледж», 2005. – Вып. 4: Жанр и концепт. – С. 336-351.

Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: новые технологии и новые формы сотрудничества: матер. конф. «Крым-96». - М.: ГПНТБ, 1996. - Т.2. - С. 196-198.

**Образец описания статьи из журнала, газеты**

Вершинская О.Н. Гуманитарный подход к проблеме информатизации // НТИ. – Сер. 2. – 1995. – № 4. – С. 1-4.

Селиванова Ю.Г., Масхулия Т.Л. Стандартизация и кооперация. Тенденции каталогизации конца XX века // Библиотечное дело. – 2004. – № 6. – С. 18-21. – Библиогр.: с. 21 (18 назв.).

Мироненко Ю. На финишной прямой // Культурист. – 2010. – Апрель (№ 7). – С.2

**Образец описания электронных ресурсов**

Казанцева В.П. Информационная культура личности и образовательный процесс университета [Электронный ресурс] // Науч. и техн. б-ки. – 2009. - № 5. – URL: <http://ellib.gpntb.ru> (дата обращения: 10.12.2009).

**Рекомендуемый образец оформления титульного листа**

Управление образования г. Кемерово  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №\_\_\_\_\_»

VIII Городская поисково-краеведческая конференция «Я – Кемеровчанин»  
Секция «\_\_\_\_\_»

«\_\_\_\_\_»

Выполнил:  
Иванов Сергей Станиславович,  
9 «а» класс  
Руководитель:  
Севастьянова Тамара Николаевна,  
руководитель школьного музея

Кемерово  
2015

**Рекомендуемый образец оформления Оглавления**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>Введение.....</b>	<b>3</b>
<b>Глава 1. Название главы.....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Название параграфа.....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Название параграфа.....</b>	<b>7</b>
<b>1.3. Название параграфа.....</b>	<b>10</b>
<b>Глава 2. Название главы.....</b>	<b>13</b>
<b>2.1. Название параграфа.....</b>	<b>13</b>
<b>2.2. Название параграфа.....</b>	<b>15</b>
<b>2.3. Название параграфа.....</b>	<b>18</b>
<b>Глава 3. Название главы.....</b>	<b>20</b>
<b>3.1. Название параграфа.....</b>	<b>20</b>
<b>3.2. Название параграфа.....</b>	<b>23</b>
<b>3.3. Название параграфа.....</b>	<b>25</b>
<b>Заключение.....</b>	<b>27</b>
<b>Литература.....</b>	<b>28</b>
<b>Приложение.....</b>	<b>29</b>

*Количество глав и параграфов определяется автором работы.*

Составитель:  
методист МБОУ ДО  
«ЦДОД им. В. Волошиной»

Е.Е. Леонов