

**СОГЛАСОВАНО:**

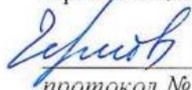
Председатель Управляющего Совета  
МОУ «Лицей №23»

 В.А. Винников  
Протокол №10 от 9.09.2011г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзной

Организации

 Чернова Е.Ф.  
протокол № 1 от 29.08.2011г.



**ПРИНЯТО**

на общем собрании  
ем собрания

трудового коллектива  
30.08.2011г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете**

### **1. Общие положения**

1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23» (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, действительным органом государственно-общественного управления действующим в соответствии с уставом и настоящим положением.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законом или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, типовым положением об ОУ, а так же регламентом Совета, иными локальными актами образовательного учреждения.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета;

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

### **2. Структура Совета, порядок его формирования**

6. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- представителя учредителя;
- старшеклассников;
- родителей обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников учреждения;

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения, а также представителя иных

органов самоуправления, функционирующих в общеобразовательном учреждении.

7. Общая численность Совета составляет 11 человек:

- кооптируемый член УС – 1 чел;
- старшеклассники – 2 чел;
- родители обучающихся всех ступеней общего образования – 4 чел;
- работники учреждения- 4 чел;

8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов), если число обучающихся в общеобразовательном учреждении более 300. В случае, если число обучающихся в общеобразовательном учреждении меньше - на общем родительском собрании.

9. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимаются большинством голосов родителей, присутствующих на собрании и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;
- конференция признается правомочной, если в работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава представителя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции.

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета;

- решения конференции принимаются голосованием большинства голосов присутствующих делегатов, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

10. Члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным п.9 настоящего положения.

11. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным п.9 настоящего положения.

12. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным п.9 настоящего положения.

### **3. Компетенция Совета**

13. Принимать изменения и (или) дополнения в устав ОУ (после чего выносить их на рассмотрение и утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ОУ;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

14. Принимать решения по:

- определению режима занятий обучающихся;
- введению (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

15. Устанавливает порядок распределения и распределяет по представлению руководителя образовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, вносить рекомендации по выделению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

16. Согласовывает по представлению руководителя ОУ;

- основную образовательную программу;
- заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных ОУ от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- изменение школьного компонента учебного плана;
- введение новых методик образовательного процесса в образовательных технологиях;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка ОУ.

17. Согласовывает решения руководителя образовательного учреждения и педагогического совета в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

18. Координирует деятельность в ОУ общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

19. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

20. Утверждает программу развития ОУ и ежегодный отчет руководителя ОУ по итогам учебного и финансового года, утверждает ежегодный публичный доклад образовательного учреждения.

21. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета уставом общеобразовательного учреждения.

22. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем ОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

23. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным к его ведению уставом ОУ, обязательны для исполнения руководителем образовательного учреждения, его работниками, участниками образовательного процесса. По вопросам, для которых уставом ОУ управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения УС носят рекомендационный характер

#### **4. Организации деятельности Совета**

24. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На заседаниях (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

25. Первое заседание Совета созывается руководителем учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета в частности, избирается председатель и секретарь Совета при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся.

26. Уведомление о заседании управляющего Совета направляется секретарем персонально каждому его члену в письменной форме в срок не позднее, чем за 10 дней до даты заседания. В уведомлении содержится :

- указание на инициатора созыва заседания, если заседание внеочередное;
- дата, время, место проведения заседания;
- форма проведения заседания;
- проект повестки заседания;

27. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии. В комиссию могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

28. Заседание членов Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом ОУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие- заместитель председателя.

Председатель:

- предлагает признать заседание управляющего Совета правомочным и проводит голосование;

- объявляет проект повестки заседания и при необходимости инициаторов включения вопросов в повестку;
- предлагает членам Совета внести свои предложения, дополнения и изменения в проект повестки;
- проводит обсуждение поступивших предложений;
- предлагает утвердить путем голосования предложенную повестку с учетом принятых к голосованию предложений;
- объявляет принятую повестку заседания;
- проводит обсуждение вопросов, вынесенных в повестку, и организует принятие по ним решений в следующем порядке:
  - выступление членов управляющего Совета или приглашенного лица с докладом (сообщением по вопросу повестки);
  - обсуждение членами Совета вопроса повестки;
  - предложения по формулировке проекта решения;
  - голосование;
  - подсчет голосов и подведение итогов голосования;
  - оглашение итогов голосования и окончательной редакции решения, принятого по вопросу повестки заседания.

После рассмотрения в указанном порядке всех вопросов председатель объявляет заседание управляющего Совета закрытым.

29. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Документами, фиксирующим принятые решения и их легитимный и управленческий характер, являются протокол заседания управляющего Совета, подписанный председателем и секретарем. Протокол ведется на каждом заседании. Сроки, в течение, которого составляется и рассылается протокол заседания Совета, и список получателей протокола также определяются в регламенте работы управляющего Совета.

В протоколе заседания управляющего Совета указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятие решения.

Мнения отсутствующих на заседании членов управляющего Совета (если они есть), выраженные в письменной форме и собственноручно ими подписанные, должны приобщаться к протоколу в качестве обязательного приложения. Член Совета, отсутствовавший при решении вопроса или оказавшийся в меньшинстве, вправе письменно сформулировать особое мнение, которое приобщается к протоколу. Решения управляющего Совета, фактически представляющие собой краткую выписку из протокола формулировки решения по отдельному вопросу повестки заседания, принятого большинством голосов членов УС. Решения и протоколы заседаний хранятся в общеобразовательном учреждении и включаются в номенклатуру дел. Они должны быть доступны

для ознакомления всем участникам образовательного процесса данной школы, в том числе и на сайте.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

30. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета по данному вопросу в установленные сроки.

31. Решение Совета, противоречащие положениям устава общеобразовательного учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

32. В случае ненадлежащего исполнения управляющим Советом своих обязанностей по управлению общеобразовательным учреждением учредитель имеет закрепленное в уставе лица право распустить данный состав УС и в предусмотренный уставом срок назначить и провести процедуры формирования нового состава управляющего Совета.

33. Управляющий Совет ответственен за свои решения в рамках отведенных ему полномочий, а также за последствия реализации таких решений не менее, чем «единоначальный» руководитель образовательного учреждения.

34. Управляющий Совет в целом и каждый его член индивидуально несет также еще и большую моральную ответственность перед всеми участниками образовательного процесса.

35. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «Лицей №23» и действует до его отмены в установленном порядке.