



## **Регламент** информационного наполнения (сопровождения) официального сайта МБОУ «Лицей №23»

### **1. Общие положения**

Настоящий Регламент информационного наполнения (сопровождения) (далее - Регламент) официального сайта МБОУ «Лицей №23» (далее - Сайта) определяет процедуры обнародования информации о деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23», задачи должностных лиц, ответственных за предоставление информации, а также требования к оформлению информации, опубликованной на Сайте.

1.1. Действие Регламента распространяется на всю доменную зону LYCEY23.RU

1.2. Представленная информация на Сайте, должна соответствовать требованиям действующего законодательства.

1.3. На Сайте запрещено:

1.3.1. размещение сведений, относящихся к ограниченному доступу, согласно N 3-ФЗ от 09.02.2009, статья 5.

1.3.2. Размещение рекламных материалов коммерческого характера.

1.4. Регламент является обязательным для выполнения всеми должностными лицами.

### **2. Цели Регламента**

2.1. Регламент предназначен для обеспечения унификации предоставления информации, упорядочения взаимодействия должностных лиц при обнародовании информации о деятельности лица.

### **3. Управление информацией на Сайте**

3.1. Предоставление информации о деятельности лица, производится должностными лицами, которые являются ответственными за полноту, актуальность и достоверность сведений, передаваемых для размещения на Сайте. Прием, обработку и размещение поступающей информации от должностных лиц, как в письменном, так и электронном виде, подлежащей опубликованию на Сайте, обеспечивает администратор сайта (назначенный ответственным за обновление информации на сайте приказом директора).

3.2. Структурные изменения Сайта производятся по решению директора лицея.

### **4. Оформление представления информации**

4.1. Представление публикуемых материалов должно быть выдержано в едином дизайне Сайта, что являет собой единые элементы: цветовую гамму; начертание и кегль шрифтов, оформление таблиц, списков и прочих элементов.

4.2. На всех публикуемых изображениях должен отсутствовать эффект пикселизации. На публикуемых фотографиях недопустим эффект размытости. Рекомендуемое разрешение 150 точек на дюйм.

4.3. В текстовых блоках публикуемой информации не допустимы синтаксические, орфографические, пунктуационные, лексические, стилистические и прочие ошибки. Тексты должны быть выдержаны в едином стиле Сайта.

4.4. Представляемые материалы не должны изменять структуру навигации Сайта.

## Приложение №1

### Разделы Сайта с указанием ответственных должностных лиц за их наполнение (сопровождение)

Раздел	Подразделы	Ответственное должностное лицо	Периодичность обновления информации
Главная	Новости	Козырева Л.В. Култаева О.А. Гурская А.Ш. Колесник С.В. Малютин А.В.	По мере поступления
	Поздравляем		
	Правовая информация		
	Документы Публичный доклад Оплата труда Платные услуги Прием в лицей	Козырева Л.В.	По мере разработки и утверждения документов
	Безопасность	Малютин О.В.	По мере разработки и утверждения документов
	ОГЭ, ЕГЭ Выпускникам	Гурская А.Ш.	По мере разработки и утверждения документов
	Образование Образовательные стандарты Педагогический состав Методическая работа	Култаева О.А.	По мере разработки и утверждения документов
	Лицейское братство Классному руководителю	Колесник С.В.	По мере поступления
	Материально-техническое обеспечение	Склярова Е.Ю.	По мере разработки и утверждения документов
	Для родителей	Козырева Л.В. Култаева О.А. Гурская А.Ш. Колесник С.В. Малютин А.В. Еремеева Е.В. Кондрашкина В.И. Козубова Е.В.	По мере поступления
Психологическая служба			
Питание Социальный педагог			

	Галерея	Козырева Л.В. Култаева О.А. Гурская А.Ш. Колесник С.В. Малютин А.В.	По мере поступления
	Профориентационная работа	Иванова Л.Я.	По мере поступления
	Библиотека Проба пера	Смолякова С.С.	По мере поступления
	Странички классов	Классные руководители	По мере поступления
	Страницы педагогов	Педагоги	По мере поступления
	Карта сайта	Полухина П.А.	