



- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## 2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, внеурочной деятельности, дополнительного образования) на учебный год (класс) или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (предмета, предметной области).

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одной научно – методической лаборатории.

## 3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы (по государственным образовательным стандартам):

Титульный лист (*Приложение 1*).

Содержание.

1. Пояснительная записка.

2. Учебно-тематический план (*Приложение 2*).

3. Содержание (тем учебного курса).

4. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе

5. Аннотация УМК (*Приложение 3*).

6. Дополнительные элементы Программы: перечень ключевых слов, поурочное тематическое планирование (их структуру учитель имеет право определять самостоятельно).

3.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

**Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практические задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению.

**Учебно-тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование разделов и тем, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы (*Приложение 2*).

**Содержание курса** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

**Требования к уровню подготовки обучающихся** по данной программе – структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

**Аннотация УМК** – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию или могут быть оформлены в виде таблицы (*Приложение 3*).

3.3. В соответствии с требованиями ФГОС НОО (ФГОС НОО от 6.10.2009 № 373; III, п. 19.5.) и Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1576 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. №373" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 №40936, п.19.5.)

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочие **программы учебных предметов**, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие **программы курсов внеурочной деятельности** должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

3.4. В соответствии с требованиями ФГОС ООО (ФГОС ООО от 17.12.2010 № 1897; III, п. 18.2.2.) и Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 N 40937).

Рабочие программы **учебных предметов**, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы **курсов внеурочной деятельности** должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

#### **4. Оформление рабочей программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля

со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется

4.2. На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или уровень образования);
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год составления Программы.

## **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа утверждается в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение или рассмотрение Программы на заседании научно - методической лаборатории;
- допускается проведение экспертизы (рецензирования) Программы с привлечением внешних экспертов (рецензентов);
- утверждение программы на педагогическом совете.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по НМР.

5.5. Первый экземпляр программы и электронная копия передаются в научно-методический совет школы как составляющая образовательной программы школы. Второй экземпляр хранится у учителя.

## **6. Компетенция и ответственность учителя**

6.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающего и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебной деятельности (расписанием занятий).

6.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «Лицей №23» и действует до его отмены в установленном порядке.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

МБОУ «Лицей №23» г. Кемерово

**«Рассмотрено»**

Ведущий специалист НМЛ

\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/

ФИО

Протокол заседания НМЛ № \_\_\_\_ от

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

**«Утверждено»**

Директор МБОУ «Лицей № 23»

\_\_\_\_\_/Козырева Л.В./

Приказ № \_\_\_\_ от

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебного предмета  
(элективного курса, групповых занятий)**

ПО \_\_\_\_\_  
предмет, класс

Составитель:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**2018**

**Тематическое планирование  
с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	<b>Раздел 1.</b> _____	
	1.1. _____ 1.2. _____	
2	<b>Раздел 2.</b> _____	
	2.1. _____ 2.2. _____	
	<b>Итого:</b>	

**Тематическое планирование  
с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов	
			теоретические	Практические (лабораторные, контрольные работы, тест, диктант, изложение, сочинение)
1	<b>Раздел 1.</b> _____			
	1.3. _____ 1.4. _____			
2	<b>Раздел 2.</b> _____			
	2.3. _____ 2.4. _____			
<b><i>В нижней части таблицы часы суммируются</i></b>				
	<b>Итого:</b>			