

Утверждаю:
Директор МБОУ «Лицей №23» _____ Козырева Л.В.
Дата 01 сентября 2024 г.

Дорожная карта

**Подготовки и проведения ОГЭ в 2024-2025 уч. году
МБОУ «Лицей №23»**

1. Мероприятия по организации и проведению ГИА в 2024-2025 уч. году.

Вид деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационно-методическая работа	1. Выпуск стенда «Внимание! ОГЭ 2024-2025!» и постоянное его обновление	Сентябрь-май	Зам. директора УВР
	Выпуск в кабинетах уголков по подготовке к ГИА со следующим содержанием: 1. образцы бланков ответов №1 и №2 2. критерии оценок и требования к заполнению бланков ответов 3. варианты КИМ и демоверсии 4. расписание консультаций по предметам	Сентябрь-май	Учителя-предметники
	2. Информирование учащихся 9 классов и их родителей об организации и проведении ГИА в форме ОГЭ в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
	3. Сбор предварительной информации по участию выпускников 9-го класса в ОГЭ в 2024-2025 учебном году	Сентябрь-Октябрь	Зам. директора по УВР
	4. ШТАБ ОГЭ «О проведении и подготовки итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГИА в 2024-2025 учебном году»	Ежемесячно (Среда)	Зам. директора по УВР, классные руководители
5. Сбор базы данных по МБОУ	Октябрь-	Зам. директора	

	12. Организация пробных экзаменов, диагностических и тренировочных работ, репетиционных экзаменов по русскому языку, математике и предметам по выбору для учащихся 9-х классов	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя предметники
	13. Анализ результатов пробных экзаменов, диагностических и тренировочных работ, доведение результатов до учащихся (на уроках и индивидуальных консультациях) и их родителей (на родительских собраниях и индивидуальных встречах)	ШТАБ ОГЭ (Ежемесячно, среда)	Зам. директора по УВР, учителя предметники
	14. Контроль прохождения программ по учебным предметам в 9 классах	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя предметники
	15. Предоставление отчетов о прохождении программ по учебным предметам в 9 классах.	Декабрь Май	Зам. директора по УВР, учителя предметники
	16. Предоставление справок по ВШК по вопросам подготовки и организации участия в ГИА-2025	В течение года	Зам. директора по УВР
	17. Обновление - информационного стенда по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ (информация для выпускников, родителей, педагогов); - информационных стендов в учебных кабинетах; - разделов сайта ГИА - ОГЭ-2025	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя предметники
	18. Консультирование учителей-предметников по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ГИА в форме ОГЭ,	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя предметники
	19. Ознакомление учащихся 9-го класса, родителей с инструкцией по подготовке и участию выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений в ОГЭ	Ноябрь Родительские собрания	Зам. директора по УВР, классные руководители
	20. Ознакомление - учащихся 9-го класса и их родителей с нормативными документами о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.	Февраль	Зам. директора по УВР, классные руководители

21. Ознакомление педагогов МБОУ «Лицей № 23» с нормативно-правовыми документами о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования	Март	Зам. директора по УВР, классные руководители
22. Сотрудничество с НМЦ г. Кемерово по вопросам подготовки и организации проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
23. Устное собеседование -2025	Февраль	Зам. директора по УВР, учителя предметники
24. Участие в обучающих семинарах по вопросам методического обеспечения ГИА-2024	Январь-Апрель	Зам. директора по УВР, учителя предметники
25. Участие в обучающих семинарах, совещаниях администрации МБОУ по вопросам нормативно-правового, методического обеспечения ГИА-2024	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя предметники
26. Формирование группы организаторов ОГЭ в аудиториях ППЭ	Январь	Зам. директора по УВР, учителя предметники
27. Разъяснительная работа с представителями родительской общественности - претендентами для системы общественного наблюдения в ППЭ	Январь-Май	Зам. директора по УВР, классные руководители
28. Совещания с организаторами в аудиториях ППЭ, вне аудиторий, техническими специалистами.	Апрель-Май	Зам. директора по УВР
29. Сбор заявлений учащихся на участие в ОГЭ по выбору	До 1 марта	Зам. директора по УВР
30. Предоставление уточненной информации по участию в ОГЭ выпускников 9 класса	Март	Зам. директора по УВР
31. Предоставление уточненной информации по работникам ППЭ ГИА-2025	Март-Апрель	Зам. директора по УВР
32. Организация участия выпускников 9-го класса в	Февраль-Март	Зам. директора по УВР

	репетиционных экзаменах на добровольной основе по учебным предметам		
	33. Ознакомление учащихся 9 классов с расписанием ГИА-2025	До 1 мая	Зам. директора по УВР
	34. Ознакомление родителей учащихся с расписанием ГИА-2025	До 1 мая	Зам. директора по УВР
	35. Оформление информативных блоков о нормативно-правовой базе и расписании ГИА-2025 - на информационном стенде «Государственная итоговая аттестация - 2025»; - в разделах сайта ОГЭ -2025	До 1 мая	Зам. директора по УВР, учителя предметники
	36. Получение и обработка результатов ГИА; доведение результатов до сведения учащихся 9 классов и их родителей.	Июнь	Зам. директора по УВР, учителя предметники
	37. Организация работы по учету и хранению документов государственной итоговой аттестации	Май-Июнь	Зам. директора по УВР
	38. Анализ результатов государственной итоговой аттестации - 2025	Июнь-Август	Зам. директора по УВР, учителя предметники
	39. Проведение мониторинга качества образования на основе результатов ГИА.	Июнь-август	Зам. директора по УВР, учителя предметники
	40. Сбор и анализ информации о поступлении выпускников в др. ОУ	Август.	Зам. директора по УВР, классные руководители
Нормативно-правовое обеспечение	1. Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году - на административных совещаниях; - на совещаниях педагогического коллектива; - на заседаниях ШМО.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя предметники
	2. Сбор пакета нормативно-правовых документов по ГИА-2025	В течение года	Зам. директора по УВР

