

Приложение № 1

к приказу № 140А от 01.04.2022

ПЛАН
по проведению «Месячника по охране труда»
в МБОУ «Лицей № 23» в период с 01.04.2022 по 30.04.2022 года

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные и привлеченные лица	Отметка о выполнении
I. Совершенствование нормативных правовых актов и иных документов в области создания условий по охране труда, здоровья работников МБОУ «Лицей № 23»				
1	Ознакомить работников школы с Приказом о проведении «Месячника по охране труда».	1 апреля	Л.В.Козырева, директор	Выполнено
2	Ознакомить работников школы с Планом проведения «Месячника по охране труда».	1 апреля	Л.В.Козырева, директор	Выполнено
3	Разработка Положения о проведении «Месячника по охране труда».	До 7 апреля	О.В.Малютин, заместитель директора по БЖ -специалист по ОТ	Выполнено
4	Корректировка инструкций по ОТ.	В течение «Месячника по ОТ»	О.В.Малютин, заместитель директора по БЖ -специалист по ОТ	Выполнено
5	Разработка рекомендаций для учителей начальной школы «Расстановка и маркировка ученической мебели, установка классной доски и подсветки над ней».	До 10 апреля	С.В.Колесник, заместитель директора по УВР	Выполнено
II. Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих				
1	Административное совещание по подготовке и проведению «Месячника по охране труда».	4 апреля	Л.В.Козырева, директор О.В.Малютин, заместитель директора по БЖ, специалист по ОТ	Выполнено

2	<p>День консультаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Общие требования охраны труда и безопасности в учебных кабинетах» (для сотрудников, принятых в 2021-2022 учебном году); - «Общие требования охраны труда и безопасности в кабинетах повышенной опасности»; - «Зачем нужна вакцина от COVID-19?». 	<p>15 апреля 8 апреля 29 апреля</p>	<p>Н.В.Карманова, председатель профсоюзного комитета</p>	<p>Выполнено</p>
3	<p>Обучение сотрудников по ОТ, ТБ, ГО, ПБ.</p>	<p>1 - 6 апреля</p>	<p>О.В.Малютин, заместитель директора по БЖ</p>	<p>Выполнено</p>
4	<p>Обновление стендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пожарная безопасность; - антитеррористическая безопасность; - безопасность дорожного движения; - охрана труда. 	<p>В течение «Месячника по ОТ»</p>	<p>О.В.Малютин, заместитель директора по БЖ -специалист по ОТ О.В.Спесивцева, педагог ДО</p>	<p>Выполнено</p>
5	<p>Проверка соблюдения графика прохождения периодических медицинских осмотров работниками с составлением Акта.</p>	<p>4 - 6 апреля</p>	<p>А.В.Притула, специалист отдела кадров</p>	<p>Выполнено</p>
6	<p>Проведение общего весеннего технического осмотра здания с последующим составлением Акта.</p>	<p>4 - 8 апреля</p>	<p>Е.Ю.Склярова, заместитель директора по АХР О.В.Малютин, заместитель директора по БЖ</p>	<p>Выполнено</p>
7	<p>Тренировка по действию обучающихся и персонала школы при ЧС (пожарная безопасность).</p>	<p>23 апреля</p>	<p>О.В.Малютин, заместитель директора по БЖ Классные руководители 1-11 кл.</p>	<p>Выполнено</p>
8	<p>Проведение тематических уроков по охране труда по химии, физике, физической культуре, биологии, информатике, технологии.</p>	<p>28 апреля, Всемирный день охраны труда</p>	<p>Н.Н.Охотина, учитель химии К.А.Щеглов, учитель биологии Л.А.Качаева, учитель физики Е.С.Бызова, учитель физики М.К.Ашихмин, учитель физической культуры С.М.Коньшков, учитель физической культуры</p>	<p>Выполнено</p>

			Е.С.Матросова , учитель физической культуры П.С.Полухина , учитель информатики С.В.Гараничева , учитель информатики И.Н.Букова , учитель технологии С.М.Коньшков , учитель технологии О.В.Малютин , учитель ОБЖ	
9	Совещание по итогам проведения «Месячника по охране труда».	4 мая	Л.В.Козырева , директор О.В.Малютин , заместитель директора по БЖ -специалист по ОТ	Выполнено
10	Проверка технического состояния школьной спортивной площадки с составлением Акта	4 апреля	О.В.Малютин , заместитель директора по БЖ	Выполнено
III. Усиление контроля в области создания условий по охране труда				
1	Проверка проведения инструктажей по ОТ и ТБ классными руководителями 1-11 классов.	11-16 апреля	О.В.Малютин , заместитель директора по БЖ С.В.Колесник , заместитель директора по УВР	Выполнено
2	Рейд по соблюдению мер по охране труда в кабинетах повышенной опасности (физика, химия, информатика, спортивный зал, технология, биология): - наличие аптечки; - наличие и графика проветривания; - наличие папки по ОТ; - наличие журнала трехступенчатого контроля; - наличие и исполнение графика включения/выключения света; - отсутствие замечаний по исполнению требований ОТ и ТБ (в том числе расстановка ученической	19 апреля	Л.В.Козырева , директор О.В.Малютин , заместитель директора по БЖ -специалист по ОТ Е.Ю.Склярова , заместитель директора по АХР	Выполнено

	мебели, освещенность, установка классной доски и подсветки над ней, общий порядок в кабинете и шкафах); - санитарно-гигиенические условия.			
3	Рейд по соблюдению мер по охране труда в кабинетах первой ступени обучения: - наличие и графика проветривания; - наличие папки по ОТ; - наличие и исполнение графика включения/выключения света; - наличие маркировки учебной мебели - отсутствие замечаний по исполнению требований ОТ и ТБ (в том числе расстановка ученической мебели, освещенность, общий порядок в кабинете и шкафах, установка классной доски и подсветки над ней), - санитарно-гигиенические условия.	13 апреля	Л.В.Козырева , директор лица О.В.Малютин , заместитель директора по БЖ -специалист по ОТ Склярова Е.Ю , заместитель директора по АХР С.В.Колесник , заместитель директора по УВР	Выполнено
4	Проверка состояния первичных средств пожаротушения с составлением Акта.	12 апреля	О.В.Малютин , заместитель директора по БЖ, уполномоченное лицо по ОТ	Выполнено
5	Проверка технического состояния рециркуляторов с составлением Акта.	4 апреля	Е.Ю.Склярова , заместитель директора по АХР	Выполнено
IV. Профилактическое обеспечение здоровья работников и обучающихся				
1	Сдача норм ГТО (для сотрудников, принятых в 2021-2022 учебном году).	7 апреля День здоровья	М.К.Ашихмин , учитель физической культуры	Выполнено
2	Проведение тематических уроков здоровья.	11-15 апреля	М.К.Ашихмин , учитель физической культуры С.М.Коньшков , учитель физической культуры	Выполнено

			Е.С.Матросова, учитель физической культуры	
3	Занятие - обучение по оказанию доврачебной первой помощи при несчастных случаях (по запросу).	25-29 апреля	Т.С.Калинкина, медицинский работник О.В.Спесивцева, педагог ДО	Выполнено
4	Тренинг «Забота о себе».	7 апреля	О.В.Спесивцева, педагог-психолог	Выполнено
5	Беседа «Слагаемые здоровья» (для обучающихся 5 кл.).	15 апреля	О.В.Спесивцева, педагог-психолог	Выполнено
6	Викторина «Знаешь ли ты правила дорожного движения?» (для обучающихся 2 кл.).	14 апреля	Н.А.Бородич, заведующая библиотекой	Выполнено
IV. Информационное обеспечение «Месячника по охране труда»				
1	Выпуск листовки «Месячник охраны труда».	1 апреля	О.В.Малютин, заместитель директора по БЖ, уполномоченное лицо по ОТ	Выполнено
2	Выпуск листовки «28 апреля -Всемирный день охраны труда».	20 апреля	О.В.Малютин, заместитель директора по БЖ, уполномоченное лицо по ОТ	Выполнено
3	Размещение информации о мероприятиях, проведенных в рамках «Месячника по охране труда» по улучшению условий и охраны труда на официальном сайте школы.	Постоянно	П.С.Полухина, инженер информационных технологий	Выполнено
4	Размещение информации о мероприятиях, проведенных в рамках «Месячника по охране труда» по улучшению условий и охраны труда Telegram - канале.	Постоянно	Л.В.Козырева, директор	Выполнено

01.04.2022

г. Кемерово

О проведении «Месячника по охране труда»

В целях реализации государственной политики в области охраны труда, содействия развитию, совершенствованию работы и общественного контроля за соблюдением прав и законных интересов работников учреждения в сфере охраны труда, осуществления профилактических мероприятий по обеспечению жизни и здоровья работников, продвижения культуры охраны труда и снижения производственного травматизма, а также в связи с Всемирным днем охраны труда, который ежегодно отмечается 28 апреля

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ «Лицей № 23» «Месячник по охране труда» в период с 01.04.2022 по 30.04.2022 года, посвященный Всемирному дню охраны труда.

2. Назначить ответственным лицом за организацию проведения мероприятий «Месячника по охране труда» заместителя директора по БЖ Малютина О.В.

3. Принять к исполнению разработанный план мероприятий по проведению «Месячника по охране труда» (Приложение 1).

4. Утвердить состав комиссии по проведению и подведению итогов «Месячника по охране труда»:

Председатель
Л.В.Козырева, директор лицея

Члены комиссии:

- Малютин О.В., заместитель директора по БЖ
- Склярова Е.Ю., заместитель директора по АХР
- Карманова Н.В., председатель профсоюзного комитета
- Брылина Е.А., лаборант
- Коньшков С.М., учитель технологии

5. Комиссии в срок до 01 мая 2022 года по результатам представленной информации:

- подвести итоги месячника;
- подготовить анализ состояния условий и охраны труда в учреждении, с рассмотрением его на совещании при директоре.

6. Назначить ответственным лицом за информационное сопровождение мероприятий «Месячника по охране труда» на официальном интернет-сайте лицея Полухина П.С.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Л.В.Козырева

С приказом ознакомлены:

01.04.2022 Малютин

01.04.2022 Брылина

01.04.2022 Коньшков

01.04.22

01.04.22

Карманова
Склярова