

**ПЛАН работы библиотеки Центра «Книга и познание»
МБОУ «Лицея № 23»
2021 -2022 учебный год**

Работа библиотеки, как одного из звеньев образовательной и воспитательной деятельности МБОУ «Лицея №23», направлена на осуществление нескольких основных функций:

- воспитательной - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- образовательной - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития лицея и в образовательных программах по предметам;
- информационной - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- культурологической - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Цель работы библиотеки:

привлечение учащихся к чтению, пропаганда книги, оказание помощи в образовательной и воспитательной деятельности гимназии.

Основные задачи библиотеки:

- обеспечение участникам образовательной и воспитательной деятельности доступа к информации посредством использования информационных ресурсов библиотеки;
- формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
- формирование культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитие их творческого потенциала.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

I. Работа с фондом учебной литературы.

Содержание работы	срок исполнения
Подведение итогов движения фонда учебной литературы. Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой на 2021/2022 учебный год.	сентябрь 2021 г.
Размещение списка перечня учебников, планируемых к использованию в 2021-22 учебном году, для учащихся, классных руководителей, родителей учащихся, размещение информации на сайте лица.	май 2021 г.
<p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; ➤ составление совместно с учителями - предметникам заказа на учебники с учётом их требований; ➤ формирование общешкольного заказа на учебную литературу на 2022-2023 учебный год; ➤ осуществление контроля исполнения сделанного заказа; ➤ подготовка перечня учебников, планируемых использовать в новом учебном году для обучающихся и родителей; ➤ приём и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных - запись в книгу суммарного учёта - присвоение инвентарного номера - внесение учебника в картотеку - подготовка отчётных документов 	февраль- август 2021 г.
Приём и выдача учебной литературы.	июнь, август - 2022 г.
Оформление отчётных документов на вновь поступившие учебники их своевременная передача в централизованную бухгалтерию.	по мере поступления
Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ, составление актов, вывоз макулатуры.	в течение года

Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды – смотры по классам с проверкой учебников, с привлечением актива библиотеки)	Декабрь, апрель
---	-----------------

II. Работа с фондом художественной литературы.

Расстановка фонда на стеллажах согласно ББК с учётом свободного доступа читателям.	сентябрь, октябрь 2021 г.
Оформление полочных разделителей.	ноябрь 2022 г.
Организация электронного каталога, используя программный продукт «Электронная школа 2.0»	в течение года
Выдача изданий читателям.	в течение года
Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	в течение года
Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	в течение года
Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической и учебной литературы с привлечением актива библиотеки.	в течение года

III. Справочно-библиографическая работа

Проведение уроков информационной культуры для учащихся с применением новых информационных технологий.	раз в четверть
Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой - знакомство с расстановкой фонда - ознакомление со структурой и оформлением книги - овладение навыками работы со справочными изданиями.	в течение года
Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи читателю в поиске информации.	по требованию
Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей к классным часам, к юбилейным датам и праздникам.	по требованию
Обновление странички библиотеки на сайте лица.	раз в месяц
Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.	по требованию

IV. Работа с читателями.

Индивидуальная работа.	
Перерегистрация читателей (прибытие, выбытие, перерегистрация классов).	сентябрь 2021
Изучение и анализ читательских формуляров.	в течение года
Обслуживание читателей в читальном зале.	в течение года
Рекомендательные беседы при выдаче книг.	в течение года
Беседы о прочитанных книгах.	в течение года
Рекомендательные и рекламные беседы о книгах из фонда библиотеки согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки.	в течение года
Работа с родителями учащихся.	
Представление списка учебников, необходимых учащимся к началу нового учебного года, списка литературы летнего чтения.	апрель, май 2022 г.
Консультации о наличии в фонде библиотеки учебников и программной художественной литературы.	май, июнь, август 2022 г.
Работа с педагогическим коллективом	
Консультационно-информационная работа с педагогами.	- Педсоветы, - МО, - Сайт лицея, - Виртуальная учительская «Электронная школа 2.0»
Поиск информации, по заданной тематике используя различные источники.	по требованию
Информирование о наличии в фонде библиотеки учебников при подготовке к новому учебному году.	сайт лицея.
Работа с учащимися.	
Рекомендация художественной литературы для внеклассного чтения согласно возрастным категориям каждого читателя.	в течение года
Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	при записи читателя

«Чтобы легче было учиться» - списки программных произведений художественной литературы, изучаемых в следующем учебном году.	май, июнь 2022 г.
---	----------------------

V. Массово - воспитательная работа.

Информационная помощь в подготовке мероприятия общешкольного характера.	в течение года
Проведение обзоров, бесед, уроков города, литературных композиций по заявкам классных руководителей к знаменательным датам, мероприятиям	в течение года
Мероприятия по формированию информационной культуры пользователей библиотеки.	раз в четверть

VI. Реклама библиотеки.

<p>Рекламная деятельность библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ устная форма – во время перемен, на тематических классных часах, классных собраниях; ➤ наглядная форма – информационные объявления о книжных выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; ➤ оформление книжных и виртуальных тематических выставок. 	в течение года
--	----------------

VII. Повышение квалификации.

Содержание работы	Срок исполнения
<p>Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ посещение семинаров и вебинаров; ➤ присутствие на открытых мероприятиях; ➤ освоение информации из профессиональных сайтов ➤ участие в работе методического объединения школьных библиотекарей Центрального района ➤ участие в работе «круглых столов» методического объединения школьных библиотекарей города 	в течение года
Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	в течение года
Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий.	в течение года
Самоанализ работы библиотеки за 2021 календарный год.	январь 2022 год